

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY DZIECKO ULEGNIE WYPADKOWI W CZASIE POBYTU W ŻŁOBKU GMINNYM W WYSOKIEJ

Wstęp

Celem procedury jest zapewnienie profesjonalnych działań pracowników żłobka gwarantujących poszkodowanemu dziecku należytą opiekę i niezbędną pomoc. Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników żłobka w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka.

W czasie pobytu dziecka w żłobku pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka ponosi opiekunka/pielęgniarka przebywająca z dzieckiem.

I. Zapobieganie wypadkom.

1. Przed rozpoczęciem zajęć opiekun ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i jemu samemu. W sposób szczególny powinien sprawdzić stan szyb w oknach, instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i krzeseł oraz sufitu i ścian.
2. Jeśli sala nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, opiekun ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora placówki celem usunięcia usterki. Do czasu usunięcia usterki opiekun ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danej sali. Natomiast, jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć należy natychmiast przerwać zajęcia, zaprowadzić dzieci w bezpieczne miejsce i natychmiast zawiadomić Dyrektora o usterce.
3. Przed rozpoczęciem zajęć sala powinna być wywietrzona.
4. Jeżeli dziecko chce skorzystać z toalety udaje się tam z opiekunką lub w szczególnych przypadkach pod opieką woźnej.
5. Opiekunka obserwuje dzieci podczas zabawy, zachęca je i w miarę potrzeby inspiruje. W razie konfliktów reaguje, jeżeli dzieci nie są w stanie rozwiązać ich same.
6. Uwaga opiekunów jest skupiona na dzieciach w czasie całego ich pobytu w żłobku.
7. Woźne dbają o ład i porządek w sali podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu.
8. Przez cały czas pobytu w żłobku także personel pomocniczy jest zobowiązany do dbania o bezpieczeństwo dzieci.

9. Woźne są odpowiedzialne za wykonywanie zadań opiekuńczych wobec dzieci. Osoby te są odpowiedzialne za pomoc opiekunowi w przygotowaniu sali do zajęć i sprzątnięciu po nich.
10. Żaden z pracowników żłobka nie może stwarzać zagrożenia dla dzieci, innych pracowników lub osób przebywających w żłobku.
11. Pracownicy obsługi mają obowiązek przechowywać narzędzia oraz środki chemiczne w miejscach do tego przeznaczonych, niedostępnych dla dzieci.
12. Wszyscy pracownicy żłobka powinni posiadać odpowiednie przeszkolenie z zakresu bhp, ochrony ppoż. oraz pierwszej pomocy.
13. W ubieraniu dzieci przed wyjściem na dwór i rozbieraniu po powrocie ze spaceru pomagają woźne. Woźne pomagają w opiece nad dziećmi w czasie spacerów.
14. Pracownicy mają obowiązek przechowywać rzeczy niebezpieczne (nożyczki, gorące napoje, klej itp.) poza zasięgiem dzieci.
15. Dzieci mogą korzystać z nożyczek, wałków i innych akcesoriów potrzebnych do prac twórczych tylko pod nadzorem opiekuna.

II. Działania w przypadku, gdy dziecko ulegnie wypadkowi.

1. W przypadku, gdy dziecko przebywające w żłobku ulegnie wypadkowi, pracownik sprawujący opiekę nad dzieckiem niezwłocznie przystępuje do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej i za pośrednictwem innych osób dorosłych obecnych przy zdarzeniu zawiadamia o tym fakcie Dyrektora żłobka i pielęgniarkę. Pielęgniarka przejmuje udzielanie pierwszej pomocy, w momencie dotarcia do poszkodowanego dziecka.
2. Dyrektor żłobka niezwłocznie zawiadamia o wypadku pogotowie ratunkowe, inne odpowiednie służby ratunkowe, o ile ich interwencja jest konieczna oraz rodziców/opiekunów prawnych.
3. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego i innych służb, dyrektor żłobka zabezpiecza miejsce zdarzenia.
4. Wypadek odnotowuje się w zeszycie zdarzeń zapisując szczegółowo co i kiedy się wydarzyło oraz jakie były tego skutki, a także godzinę wezwania i przybycia pogotowia ratunkowego i innych służb.
5. Dyrektor powiadamia o wypadku organ prowadzący i współpracującego ze żłobkiem pracownika służby bhp.
6. Dyrektor powołuje zespół powypadkowy, który ustali okoliczności i przyczyny wypadku i sporządzi protokół powypadkowy. Dyrektor zatwierdza protokół podpisany przez zespół powypadkowy, doręcza niezwłocznie rodzicom i poucza ich o sposobie i trybie odwołania. Wypadek zostaje odnotowany w rejestrze wypadków, który jest prowadzony przez Dyrektora. Wzór rejestru wypadków znajduje się w załączniku nr 1 do tej procedury.

7. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora.

8. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

9. W razie urazów (skaleczenia, otarcia, zasinienia) niewymagających udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej i niepowodujących stanu nagłego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, pielęgniarka dokonuje niezbędnych czynności mających na celu pomoc dziecku. O każdym przypadku wystąpienia urazu opiekun będący świadkiem zdarzenia powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka oraz dyrektora żłobka. Uraz nie stanowi wypadku. W przypadku wystąpienia urazów u dzieci będących pod opieką żłobka nie sporządza się dokumentacji powypadkowej. Uraz należy odnotować w zeszycie zdarzeń wpisując szczegółowo co i kiedy się wydarzyło.

III. Postanowienia końcowe.

1. Żłobek pośredniczy w rocznym ubezpieczeniu dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków. Rodzice, którzy nie wyrażają zgody na ubezpieczenie dziecka, zobowiązani są złożyć pisemną „Odmowę ubezpieczenia”.

2. W nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa.

3. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy żłobka oraz rodzice.